

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ГДК»



Л.В. Богряцова

2018 г.

**Положение
о пропускном режиме в муниципальном автономном учреждении
«Красноярский городской Дворец культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном учреждении «Красноярский городской Дворец культуры» (далее - Учреждение), в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории Учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских проявлений и других противоправных действий в отношении сотрудников, участников клубных формирований и посетителей Учреждения.

1.2. В целях ознакомления с настоящим Положением сотрудников, участников клубных формирований, сопровождающих лиц и посетителей, Положение размещается в общедоступном месте на ресепшен первого этажа здания и на официальном сайте Учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения. Пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска сотрудников, участников клубных формирований, сопровождающих и посетителей, в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Пропускной режим в здание осуществляет администратор, сторож (вахтер), сотрудник охраны, контроль за его выполнением возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части, а в его отсутствии – на главного инженера.

3. Пропускной режим для, сотрудников, участников клубных формирований, сопровождающих лиц и посетителей

3.1. Пропуск в здание осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения: понедельник – воскресенье с 9.00 до 22.00 часов, без перерыва на обед

и выходных. Открытие/закрытие дверей центрального и служебного входа Учреждения осуществляет сторож (вахтер).

3.2. Сотрудники находятся в здании в соответствии со своим графиком работы, а в выходные и праздничные дни, согласно плану мероприятий Учреждения, утвержденным директором.

3.3. Участники клубных формирований находятся в здании согласно расписанию занятий, а лица, сопровождающие их, ожидают в зонах отдыха и холлах первого, второго, третьего этажей здания.

3.4. Посетители и сопровождающие находятся в здании в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.5. Пропуск сотрудников в здание осуществляется через главный вход (центральный) и служебный вход с использованием электронных ключей (чип-карт). Проход сотрудников в служебные помещения, оборудованные электронными замками, осуществляется с использованием электронного ключа.

3.6. Пропуск в здание участников клубных формирований, сопровождающих лиц, осуществляется через главный (центральный) вход посредством прохода через металлодетектор, предъявляя к осмотру личные вещи (сумки, пакеты, свертки) на предмет отсутствия взрывчатых вещей, оружия и т.п. Вещи несовершеннолетних также подлежат осмотру в присутствии сопровождающего. Пропуск в здание посетителей осуществляется с фиксированием в журнале учета посетителей.

3.7. Вход в Зрительный зал посетителей возможен при предъявлении билета или пригласительного билета на данное мероприятие или при предъявлении удостоверения личности при наличии списка участников мероприятия. Вход в Зрительный зал в верхней одежде, с едой, напитками, животными запрещен.

3.8. Вход в помещения, оборудованные электронными замками, посетителям и сопровождающим, участникам клубных формирований запрещен и возможен только в сопровождении сотрудника Учреждения, руководителя клубного формирования, сотрудника охраны по согласованию с администрацией Учреждения и по распоряжению директора, заместителя директора по АХЧ, главного инженера.

3.9. Пропуск в здание запрещен: с крупногабаритными сумками и вещами, колющими и режущими предметами, оружием любого вида, в грязной одежде, в состоянии опьянения.

3.10. При необходимости сотрудник охраны, сторож-вахтер, администратор может попросить посетителя открыть сумки и показать их содержимое. В случае отказа показать содержимое сумок, вызываются сотрудники полиции, а подозрительный посетитель не допускается в учреждение.

3.11. Посетителям с кардиостимуляторами при предъявлении удостоверения разрешается проходить в здании минуя металлодетектор, но с обязательным осмотром личных вещей при необходимости.

4. Пропускной режим для контролирующих органов, обслуживающих, ремонтно-строительных, сторонних организаций

4.1. Лица, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по распоряжению директора либо его заместителей.

